المملكة المغربيـــة
ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ

وزارة التربيـــة الوطنيـــة
والتعليم الأولي والرياضة

ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵓⵙⴳⵎⵉ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔ
ⴷ ⴰⵙⵙⵍⵎⴷ ⴰⵎⵣⵡⴰⵔⵓ ⴷ ⵜⵓⵏⵏⵓⵏⵜ

المذكرة اليومية

سجلك لتوثيق الأنشطة التربوية بالمدرسة الرائدة

الموسم الدراسي 2026 - 2027

المملكة المغربيـــة
ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ

وزارة التربيـــة الوطنيـــة
والتعليم الأولي والرياضة

ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵓⵙⴳⵎⵉ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔ
ⴷ ⴰⵙⵙⵏⵎⵍⴷ ⴰⵎⵣⵡⴰⵔⵓ ⴷ ⵜⵓⵏⵏⵓⵏⵜ

المذكرة اليومية

سجلك لتوثيق الأنشطة التربوية بالمدرسة الرائدة

الموسم الدراسي 2026 - 2027

المملكة المغربية
ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ
وزارة التربية الوطنية
والتعليم الأولي والرياضة
ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵓⵙⴳⵎⵉ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔ
ⴷ ⵓⵙⵍⵎⴷ ⴰⵎⵣⵡⴰⵔⵓ ⴷ ⵜⵓⵏⵏⵓⵏⵜ

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين .....

المديرية الإقليمية .....

المذكرة اليومية

سجل لتوثيق الأنشطة التربوية اليومية بالمدارس الرائدة

الأستاذ(ة): .....

التخصص: .....

الموسم الدراسي: 2026-2027

النشيد الوطني

منبت الأحرار مشرق الأنوار
منتدى السؤدد وحماه دمت منتداه وحماه
عشت في الأوطان للعلا عنوان
ملء كل جنان ذكرى كل لسان
بالروح بالجسد هب فتاك لبى نداك
في فمي وفي دمي هواك ثار نور ونار
إخوتي هيا للعلا سعيا
نشهد الدنيا أن هنا نحيا

بشعار

الله الوطن الملك

مستجدات المدرسة الرائدة

2026-2027

1. مستجدات التنظيم والتنزيل البيداغوجي

01
اعتماد الدلائل الرقمية للحصص والأنشطة بجميع المستويات الدراسية.

02
فترة الدعم المكثف تعتبر كمرحلة أولى للسنة الدراسية.

03
اعتماد المراحل الخمس للتعليم الصريح كمرتكز بيداغوجي أساسي في تنزيل التعلمات.

04
تنظيم كل دورة دراسية في ثلاث مراحل متتالية.

05
اختتام فترة الدعم المكثف بتمرير رائز بعدي، تتحول نتائجه إلى سلم عددي وتحتسب ضمن نقط المراقبة المستمرة.

06
إيلاء المناولة أهمية قصوى باعتبارها مدخلا أساسياً لبناء التعلمات، خاصة في مادة الرياضيات.

07
اعتماد التكييف البيداغوجي لفائدة التلاميذ في وضعية وضعية إعاقة، مع إمكانية اجتياز الروائز القبلية والبعدية بمدخل (N-1) وفق الحاجة.

08
الفصل بين مستويات الموضعة ومستويات الأداء، وعدم الخلط بينهما.

2. التقويم والموضعة ومسارات الدعم

09
اعتبار المسألة في الرياضيات وأسئلة الفهم في اللغتين العربية والفرنسية مؤشرات لقياس الأداء فقط، ولا تدخل في تحديد مستوى الموضعة.

10
يجتاز المتعلم المسألة أو أسئلة الفهم بمجرد بلوغه أعلى مستوى موضعة، سواء نجح فيه أم لم ينجح، وتستثمر نتائجها لأغراض التتبع والتقويم.

11
تحديد مسارات الدعم أليا عبر منظومة "مسار" اعتمادا على نتائج رائز الموضعة القبلي، مع عدم السماح للأستاذ بتغيير المسار المحدد أو دمج مسارات مختلفة.

12
اعتماد ثلاثة مسارات للدعم في الرياضيات بالمستوى الرابع بدل مسارين، بما يضمن استجابة أفضل للفوارق بين المتعلمين.

13
يخصص اليوم الأخير من كل لبنة لتمرير رائز التصديق، شريطة أن تتجاوز مدة اللبنة أربعة أيام.

3. التتبع والتصديق والوسائل

14
يخصص يوم للتوليف وتمرير رائز التتبع في منتصف مدة اللبنة إذا تجاوزت مدتها عشرة أيام بالمستويات الدنيا.

15
تتم المصادقة على اللبنة والانتقال مباشرة إلى اللبنة الموالية عند بلوغ نسبة تحكم لا تقل عن 70%.

16
إذا كانت نسبة التحكم في رائز التصديق أقل من 70%، يمكن تخصيص يومين إضافيين كحد أقصى لمعالجة التعثرات، بتنسيق مع المفتش التربوي.

17
بالنسبة للمستوى الأول إبتدائي، تم اعتماد رائز واحد يتكون من 13 سؤالا موزعة على 6 مجالات، بهدف رصد التعلمات الأساس وتتبع تطور المتعلمين منذ بداية الموسم الدراسي.

18
كراسات فترة الدعم المكثف للمواد الثلاث جاهزة، وتم التوصل بها من طرف المديريات لتوزيعها في التوقيت المناسب.

معاً من أجل مدرسة ذات جودة للجميع

بسم الله الرحمن الرحيم

كتاب

المذكرة اليومية
لأساتذة التعليم الابتدائي بالمدارس الرائدة

فكرة، إعداد وتصميم

الأستاذ المثمر المصطفى

الهاتف

0212616206983

البريد الإلكتروني

ipelmoutmir@gmail.com

الموقع الإلكتروني

www.eelmoutmir.com

جميع الحقوق محفوظة 2026/2027 ©

تقديم

أستاذي(تي) الفاضل(ة)،

تُعدّ المذكرة اليومية وثيقة تربوية أساسية لتنظيم العمل الصفي وتوثيقه؛ إذ تمكّن الأستاذ(ة) من تخطيط الأنشطة التعليمية، وضبط مراحل إنجازها، وتدبير الزمن المدرسي بما ينسجم مع الأهداف المقررة وحاجات المتعلمين ووتيرة تقدمهم. كما تسهم في تحقيق الانسجام بين التخطيط السنوي والمرحلي واليومي.

وقد أُعدّت هذه المذكرة للموسم الدراسي 2026-2027 بما يلائم خصوصيات العمل التربوي داخل مؤسسات الريادة، ويراعي المستجدات التنظيمية والبيداغوجية المعتمدة في تنزيل برنامجها. كما تغطي مختلف مراحل السنة الدراسية، ولا سيما فترتي دعم التعلمات الأساس والتدريس الصريح، بما تتضمنانه من تخطيط للأنشطة، وتتبع للتعلمات، وتقويم للنتائج، وتكييف للتدخلات التربوية.

وقد روعي في إعدادها أن تكون عملية وواضحة وسهلة الاستعمال، وأن تضم فضاءات تساعد على برمجة الحصص، وتحديد الأهداف، وتسجيل الأنشطة، وتتبع الإنجاز والتقويم. ومن شأن ذلك أن يعزز انتظام الممارسة المهنية، ويسهم في رصد مدى تقدم المتعلمين، واستثمار الملاحظات الصفية في تحسين التدبير البيداغوجي واتخاذ القرارات المناسبة.

ونأمل أن تشكل هذه المذكرة أداة مساعدة على تدبير مختلف المحطات التربوية خلال الموسم الدراسي، وأن تسهم في توثيق العمل المنجز وتحسين التخطيط اليومي، بما يدعم جودة التعلمات وفاعلية الممارسة الصفية.

والله ولي التوفيق.

فضاء المثمر

البطاقة الشخصية

معطيات شخصية

الاسم الشخصي:	الاسم العائلي: .....
تاريخ الازدياد:	مكان الازدياد: .....
رقم بطاقة التعريف الوطنية:	الوضعية العائلية: .....
رقم الهاتف:	البريد الالكتروني: .....

معطيات إدارية

الإطار:	رقم التأجير: .....
تاريخ التوظيف:	تاريخ الترسيم: .....
الدرجة:	تاريخها: .....
الرتبة:	تاريخها: .....

معطيات مهنية

مقر العمل:	تاريخ التعيين: .....
تاريخ التعيين بالأكاديمية:	تاريخ التعيين بالمديرية الإقليمية: .....
تاريخ آخر تقرير تفتيش:	نقطة آخر تقرير تفتيش: .....
لغة التكوين:	لغة التدريس: .....

الشواهد الأكاديمية والمهنية

الشهادة	التخصص	مؤسسة التكوين	تاريخ الحصول عليها

المسار المهني

№	مقر العمل	الأكاديمية	المديرية	من	إلى	نوع التعيين
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						
11						
12						
13						
14						

بطاقة تعريفية عن المؤسسة

❖ معطيات حول المؤسسة:

الأكاديمية الجهوية للتربية و التكوين	.....	المديرية الإقليمية	.....
المؤسسة	.....	الجماعة	.....
تاريخ التأسيس	.....	رمز المؤسسة	.....
نوع المؤسسة	ابتدائي	الوسط	حضري ☐ قروي ☐

❖ معطيات حول إدارة المؤسسة:

اسم السيد(ة) مدير(ة) المؤسسة	.....
رقم الهاتف	.....
البريد الإلكتروني	.....

❖ معطيات حول المفتش المواكب:

اسم السيد(ة) المفتش(ة) المواكب(ة)	.....
رقم الهاتف	.....
البريد الإلكتروني	.....

❖ معطيات حول بنية المؤسسة:

عدد الحجرات الدراسية	.....	عدد أطر هيئة التدريس	.....
عدد المرافق الإدارية	.....	عدد الأطر الإدارية	.....
حجرات التعليم الأولي	.....	عدد حراس الأمن	.....
السكنيات	.....	عدد المكلفين بالنظافة	.....
المرافق الصحية للأطر	.....	عدد المكلفين بالإطعام المدرسي	.....
المرافق الصحية للمتعلمين	.....	عدد الأندية التربوية	.....

استعمال الزمن

الأستاذ(ة):	المؤسسة: .....
المستوى:	الموسم الدراسي: .....

التوقيت	الإثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت
من: إلى:						
	فترة الإستراحة ..... دقيقة					
من: إلى:						
الفترة المسائية						
من: إلى:						
	فترة الإستراحة ..... دقيقة					
من: إلى:						

توقيع الأستاذ(ة)	توقيع السيد(ة) المدير(ة)	توقيع السيد(ة) المفتش(ة) المواكب(ة)

النموذج الخاص بفترة دعم التعلمات الأساس

تاريخ اليوم: .....الموافق لـ.....

المسار: ..... اللبنة: ..... الحصة: .....

الهدف

.....
.....
.....
.....

توقيت	مضامين الأنشطة الخاصة بالفوج .....
	نشاط1: .....
	.....
	.....
	.....
	.....
	.....
	نشاط2: .....
من: ..... إلى:	.....
	.....
	.....
	.....
	.....
من: ..... إلى:	نشاط3: .....
	.....
	.....
	.....
	.....
	.....
	نشاط4: .....
	.....
	.....
	.....
	.....
	.....
	.....

ملاحظات:

.....
.....
.....
.....

%.....

المسار: ..... اللبنة: ..... الحصة: .....

الهدف

.....
.....
.....
.....

توقيت	مضامين الأنشطة الخاصة بالفوج .....
	نشاط1: .....
	.....
	.....
	.....
	.....
	.....
	نشاط2: .....
من: ..... إلى:	.....
	.....
	.....
	.....
	.....
من: ..... إلى:	نشاط3: .....
	.....
	.....
	.....
	.....
	.....
	نشاط4: .....
	.....
	.....
	.....
	.....
	.....
	.....

ملاحظات:

.....
.....
.....
.....

%.....

إطار خاص بالسيد(ة) مدير(ة) المؤسسة	إطار خاص بالسيد(ة) المفتش(ة) المواكب(ة)

النموذج الخاص بالتدريس الصريح

نموذج يوم واحد في الصفحة

تاريخ اليوم:			
المرحلة:	الأسبوع السنوي:	الأسبوع المرحلي:	اليوم التربوي: .....

الفترة الزمنية		الفوج	المادة	الموضوع	الحصة	المدة	نسبة التحقق	الخطاطة الذهنية
.....	....	.....	.....	....	.....	.....	.....	.....
	....		.....	....	.....	.....	.....	.....
تغيير الفوجين								
	....	.....	.....	....	.....	.....	.....	.....
	....		.....	....	.....	.....	.....	.....
.....								
استراحة ..... دقيقة								
.....	....	.....	.....	....	.....	.....	.....	.....
	....		.....	....	.....	.....	.....	.....
تغيير الفوجين								
	....	.....	.....	....	.....	.....	.....	.....
	....		.....	....	.....	.....	.....	.....
.....								

إطار خاص بالأستاذ(ة)	
المادة والتعثرات المرصودة/ ملاحظات عامة:	
إطار خاص بالسيد(ة) مدير(ة) المؤسسة	إطار خاص بالسيد(ة) المفتش(ة) المواكب(ة)

النموذج الخاص بالتدريس الصريح

نموذج يومان في الصفحة

تاريخ اليوم:			
المرحلة:	الأسبوع السنوي:	الأسبوع المرحلي:	اليوم التربوي: .....

الفترة الزمنية		الفوج	المادة	الموضوع	الحصة	المدة	نسبة التحقق	الخطاطة الذهنية
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	.....		.....	.....	.....	.....	.....	.....
تغيير الفوجين								
	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....		.....	.....	.....	.....	.....	.....
استراحة ..... دقيقة								
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	.....		.....	.....	.....	.....	.....	.....
تغيير الفوجين								
	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....		.....	.....	.....	.....	.....	.....

تاريخ اليوم:			
المرحلة:	الأسبوع السنوي:	الأسبوع المرحلي:	اليوم التربوي: .....

الفترة الزمنية		الفوج	المادة	الموضوع	الحصة	المدة	نسبة التحقق	الخطاطة الذهنية
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	.....		.....	.....	.....	.....	.....	.....
تغيير الفوجين								
	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....		.....	.....	.....	.....	.....	.....
استراحة ..... دقيقة								
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	.....		.....	.....	.....	.....	.....	.....
تغيير الفوجين								
	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....		.....	.....	.....	.....	.....	.....

إطار خاص بالأستاذ(ة)	
.....	
.....	
إطار خاص بالسيد(ة) مدير(ة) المؤسسة	إطار خاص بالسيد(ة) المفتش(ة) المواكب(ة)

النموذج الخاص بالتدريس الصريح

نموذج يوم واحد في الصفحة

ملائم للمدارس التي تعتمد التوقيت الوزاري

تاريخ اليوم:			
المرحلة:	الأسبوع السنوي:	الأسبوع المرحلي:	اليوم التربوي: .....

الفترة الزمنية		الفوج	المادة	الموضوع	الحصة	المدة	نسبة التحقق	الخطاطة الذهنية
.....	....	.....	.....	....	.....	.....	.....	.....
	....		.....	....	.....	.....	.....	.....
استراحة ..... دقيقة								
	....	.....	.....	....	.....	.....	.....	.....
	....		.....	....	.....	.....	.....	.....
الفترة الزوالية								
.....	....	.....	.....	....	.....	.....	.....	.....
	....		.....	....	.....	.....	.....	.....
استراحة ..... دقيقة								
	....	.....	.....	....	.....	.....	.....	.....
.....	....		.....	....	.....	.....	.....	.....

إطار خاص بالأستاذ(ة)	
المادة والتعثرات المرصودة/ ملاحظات عامة:	
إطار خاص بالسيد(ة) مدير(ة) المؤسسة	إطار خاص بالسيد(ة) المفتش(ة) المواكب(ة)

القانون الداخلي للفصل

من أجل بيئة تعليمية محفزة، منظمة، قائمة على الاحترام والتعاون

حقوق وواجبات المتعلم(ة)	
حقوق	واجبات
1. أن يُعامل باحترام وتقدير من طرف الأستاذ وزملائه.	1. أن يحترم الأستاذ وزملاءه في القول والسلوك.
2. أن يتعلم في بيئة آمنة ومنظمة.	2. أن يساهم في الحفاظ على النظام والنظافة داخل الفصل.
3. أن يُعبّر عن رأيه بحرية في إطار الاحترام.	3. أن يُصغي للآخرين ويحترم آرائهم دون تهكم أو سخرية.
4. أن يتلقى تعليما متكافئا دون تمييز.	4. أن يلتزم بالمشاركة الفعالة والانضباط داخل الحصة.
5. أن يُمنح فرصة لطرح الأسئلة والاستفسار.	5. أن يطرح أسئلته في الوقت المناسب وبأسلوب لائق.
6. أن يحصل على تقييم عادل ومنصف.	6. أن يُنجز واجباته ويشارك بجدية في الأنشطة الصفية.
7. أن يُستمع إليه عند وجود مشكل أو صعوبة.	7. أن يُبلّغ عن مشاكله بطريقة مسؤولة ومحترمة.
8. أن يستفيد من الدعم التربوي عند الحاجة.	8. أن يُبدي رغبة في التعلم ويطلب الدعم عند الحاجة.
9. أن يُشارك في الأنشطة الصفية والثقافية.	9. أن يحترم قواعد المشاركة ويُظهر روح التعاون.
10. أن يُحافظ على أدواته وكتبه المدرسية.	10. أن يعتني بممتلكاته وممتلكات المؤسسة.

حقوق وواجبات المدرس(ة)	
حقوق	واجبات
1. أن يُعامل باحترام من طرف التلاميذ.	1. أن يُعامل التلاميذ بلطف واحترام دون تمييز.
2. أن يُمارس عمله في جو من النظام والانضباط.	2. أن يُسهم في ترسيخ قواعد الانضباط داخل الفصل.
3. أن يُعبّر عن رأيه التربوي بحرية.	3. أن يُراعي مصلحة المتعلم في كل قراراته التربوية.
4. أن يُخطط وينفذ دروسه وفق رؤيته المهنية.	4. أن يُراعي خصوصيات المتعلمين ويُكيف أساليبه.
5. أن يُقيّم أداء التلاميذ بموضوعية.	5. أن يُعتمد معايير واضحة ومنصفة في التقييم.
6. أن يُطلب منه احترام الزمن المدرسي.	6. أن يلتزم بالحضور في الوقت ويُحسن تدبير الحصة.
7. أن يُستمع إليه من طرف الإدارة والتلاميذ.	7. أن يُصغي لملاحظات التلاميذ ويتفاعل معها إيجابيًا.
8. أن يُستفيد من أدوات العمل والدعم التربوي.	8. أن يُوظف الوسائل المتاحة بما يخدم التعلم.
9. أن يُشارك في الأنشطة التربوية والثقافية.	9. أن يُحفز التلاميذ على المشاركة ويُشرف عليها.
10. أن يُحافظ على هيبته التربوية داخل الفصل.	10. أن يُكون قدوة في السلوك والانضباط واللغة.

يعتبر القانون الداخلي مرجعًا تربويًا لتنظيم العلاقة بين الأستاذ والمتعلم، ويهدف إلى خلق بيئة تعليمية يسودها الاحترام، التعاون، والمسؤولية المشتركة. الالتزام بهذه البنود يُسهم في تحقيق النجاح الدراسي والتربوي للجميع.

اليومية المدرسية 2026-2027

شتنبر						
أح	إث	ثل	أر	خم	جم	سب
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

أكتوبر						
أح	إث	ثل	أر	خم	جم	سب
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

نونبر						
أح	إث	ثل	أر	خم	جم	سب
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

الفترة البينية الأولى | عيد الوحدة

ذكرى المسيرة الخضراء | عيد الاستقلال

دجنبر						
أح	إث	ثل	أر	خم	جم	سب
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

يناير						
أح	إث	ثل	أر	خم	جم	سب
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

فبراير						
أح	إث	ثل	أر	خم	جم	سب
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

الفترة البينية الثانية

فاتح السنة الميلادية | ذكرى تقديم وثيقة الاستقلال
فاتح السنة الأمازيغية | عطلة منتصف السنة الدراسية

مارس						
أح	إث	ثل	أر	خم	جم	سب
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

أبريل						
أح	إث	ثل	أر	خم	جم	سب
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

ماي						
أح	إث	ثل	أر	خم	جم	سب
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

عيد الفطر* | الفترة البينية الثالثة

عيد الشغل | الفترة البينية الرابعة
عيد الأضحى*

يونيو						
أح	إث	ثل	أر	خم	جم	سب
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

يوليوز						
أح	إث	ثل	أر	خم	جم	سب
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

غشت						
أح	إث	ثل	أر	خم	جم	سب
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

فاتح محرم 1449*

العطل البينية • العطل والمناسبات الوطنية والثابتة • الأعياد الدينية*

* تواريخ الأعياد الدينية تقديرية، ويُعتد بالتاريخ الذي تعلنه الجهات الرسمية وفق ثبوت رؤية الهلال.

لائحة العطل المدرسية

	العطلة المدرسية	تاريخها	مدتها بالأيام
الأسدوس الأول	**الفترة البينية الأولى**	**من يوم الأحد 18 أكتوبر 2026 إلى يوم الأحد 25 أكتوبر 2026**	**8**
	عيد الوحدة	السبت 31 أكتوبر 2026	1
	ذكرى المسيرة الخضراء	الجمعة 6 نونبر 2026	1
	عيد الاستقلال	الأربعاء 18 نونبر 2026	1
	الفترة البينية الثانية	من يوم الأحد 6 دجنبر 2026 إلى يوم الأحد 13دجنبر 2026	8
	فاتح السنة الميلادية	الجمعة فاتح يناير 2027	1
	ذكرى تقديم وثيقة الاستقلال	الإثنين 11 يناير 2027	1
	فاتح السنة الأمازيغية	يوم الخميس 14 يناير 2027	1
الأسدوس الثاني	**عطلة منتصف السنة الدراسية**	**من يوم الأحد 24 يناير 2027 إلى يوم الأحد 31 يناير 2027**	**8**
	عيد الفطر	من 29 رمضان إلى 2 شوال 1448	3 أو 4
	الفترة البينية الثالثة	**من يوم الأحد 21 مارس 2027 إلى يوم الأحد 28 مارس 2027**	**8**
	عيد الشغل	يوم السبت فاتح ماي 2027	1
	الفترة البينية الرابعة	**من يوم الأحد 9 ماي 2027 إلى يوم الأحد 16ماي 2027**	**8**
	عيد الأضحى	من 9 إلى 11 ذي الحجة 1448	3
	فاتح محرم	يوم 1 محرم 1449	1
	مجموع أيام العطل باحتساب أيام الآحاد		54 أو 55 يوما
	مجموع أيام العطل دون احتساب أيام الآحاد		44 أو 45 يوما

توقيع الأستاذ(ة)	توقيع السيد(ة) المدير(ة)	توقيع السيد(ة) المفتش(ة) المواكب(ة)

خاتمة

في خضم مساركم المهني، حيث تتقاطع المسؤولية بالرسالة، ويُصبح التعليم أكثر من مجرد مهنة، تظل المذكرة اليومية مرآةً تعكس نبض الفصل، وجهد الأستاذ، وتفاصيل يومية لعمليات تُبنى بها العقول وتُصقل فيها القيم.

لقد سعينا من خلال هذه المذكرة إلى منحكم أداةً عملية، أنيقة، وملهمة، تُرافقكم في رحلتكم التعليمية، وتُيسر لكم التخطيط، التوثيق، والتأمل فيما تحقق وما ينبغي أن يتحقق.

فأنتم، أستاذي(تي) الفاضل(ة)، صُنّاع الأثر، وحملة الشعلة، وما هذه الصفحات إلا امتداد لحرصكم، ودليل على التزامكم، وفضاءٌ صغير يُحتضن فيه حلمكم التربوي الكبير.

نسأل الله أن يبارك جهودكم، ويجعل من كل يوم تقضونه بين جدران الفصل خطوة نحو بناء جيلٍ واعٍ، متعلم، ومحبٍّ للمعرفة.

دمتم في خدمة العلم، ودام عطاؤكم نبراسًا يُضيء دروب المستقبل.

المثمر المصطفى

جميع الحقوق محفوظة

شتنبر 2026©

معا نحو تخطيط تربوي ناجح
وتوثيق فعال للأنشطة التربوية

كتاب

المذكرة اليومية

لأساتذة التعليم الابتدائي بالمدارس

الرائدة

فكرة، إعداد وتصميم

الأستاذ المثمر المصطفى

الهاتف

0212616206983

البريد الإلكتروني

ipelmoutmir@gmail.com

الموقع الإلكتروني

www.eelmoutmir.com

جميع الحقوق محفوظة 2027/2026 ©