

خاص بكتاب المبارأة	مباريات لتوظيف الأطر النظامية للأكاديميات : مبارأة توظيف ملحقى الاقتصاد والإدارة دورة دجنبر 2021 الموضوع	المساحة الدراسية وزارة التربية والرياضة والتعليم الأولي والرياضة المركز الوطني للتقويم والامتحانات
رقم الامتحان	الاسم الشخصي والعائلي : تاریخ و مكان الادبیات :	
3	المعامل	الاختبار : موضوع حول التبییر المادي والمالي والمحاسباتي لمؤسسات التربية والتعليم العمومي

خاص بكتاب المبارأة	- نقطة موضوع حول التبییر المادي والمالي والمحاسباتي لمؤسسات التربية والتعليم العمومي بالأرقام على 75 وبالحروف اسم المصحح وتوقيعه :	<u>ملحق الاقتصاد والإدارة</u> الاختبار : موضوع حول التبییر المادي والمالي والمحاسباتي لمؤسسات التربية والتعليم العمومي
الصفحة : 1 على 17		الموضوع / ورقة الإجابة

ضع علامة (x) في الخانة الموافقة للجواب الصحيح.

- يمنع منعا قطعيا استعمال المبيض أو التشطيب على الأجوبة و كل جواب لا يحترم هذه الشروط يعتبر لاغيا.
- يسمح باستعمال الآلة الحاسبة غير المبرمجة.
- تمنع نقطة واحدة عن كل جواب صحيح.
- يتعين على المترشح (ة) ملء جدول جمل الأجوبة على الصفحة 17.

A - خورجة الخدمات .	1. تشمل نفقات الاستغلال لمؤسسات التربية و التكوين:
ب- البناءات الجديدة.	
ج - اقتناء الحواسيب المكتبية.	
د - اقتناء العتاد الرياضي.	

A - أجور الموظفين.	2. تشمل نفقات الاستثمار لمؤسسات التربية و التكوين:
ب - أداء الاشتراكات الدورية للكهرباء ، الماء و الهاتف.	
ج - إصلاح حظيرة السيارات.	
د - اقتناء العتاد المعلومي.	

خلال الأسدس الأول من السنة الدراسية 2021-2022، قام احد الأساتذة بإحدى المؤسسات التعليمية بدراسة إحصائية همت تلاميذ احد الأقسام الدراسية بالمؤسسة بحسب متغير (Variable) النقطة المحصل عليها في الفرض الأول، بحيث توصل إلى النتائج التالية:

المجموع	20-15	15-10	10-5	5-0	المتغير (النقطة)
30	6	10	9	5	التردید (عدد التلاميذ)

.10,75	3. المتوسط الحسابي (La moyenne arithmétique) هو:
.10,33	
.10,25	
.10,15	

ملحوظة: نأخذ رقمين بعد الفاصلة.

لا يكتب أي شيء في هذا الإطار

الصفحة: 2 على 17

مبارياته لتوظيفه للأطر النظامية للأحادييمات ، ملحوظة الاتصال والإدارة - دورة ديسمبر 2021 - الموضوع
الأخبار ، موضوع حول التحديد المادي والمالي والمحاسبي لمؤسساته التربوية والتعليم العمومي

- أ - 10,15.
- ب - 10,25.
- ج - 10,50.
- د - 10,75.

ملحوظة : تأخذ رقمين بعد الفاصلة .

4. الوسيط (La médiane) لمتغير النقطة هو:

- أ - 10.
- ب - 10,25.
- ج - 10,50.
- د - 11.

ملحوظة : تأخذ رقمين بعد الفاصلة .

5. المنوال (Le mode) لمتغير النقطة هو:

أ - إدراج الأصول في الميزانية العمومية بالقيمة السوقية الحقيقة.

ب - إدراج الأصول في الميزانية العمومية بالقيمة التي تم الشراء بها وليس بالقيمة السوقية الحقيقة.

ج - إدراج الأصول حسب السيولة.

د - إدراج الخصوم في الحصيلة حسب أجال التسديد.

6. مبدأ التكلفة التاريخية (Principe du coût historique) يعني :

أ - تجاهل المدخل (Produits) التي تحدث خلال السنة الحسابية.

ب - تجاهل المدخل المحتملة التي تحدث خلال السنة الحسابية، بينما لا يمكن تجاهل النفقات المحتملة خلال نفس السنة.

ج - تجاهل النفقات (Charges) خلال نفس السنة الحسابية.

د - إدراج الأصول حسب السيولة.

7. مبدأ الحيبة والحذر (Principe de prudence) هو:

أ - الكمية المنفصلة.

ب - الكمية المتصلة.

ج - النوعية الاسمية.

د - النوعية الترتيبية.

8. ينتمي المتغير الإحصائي "الميزة" في دراسة تهم الحاصلين على البكالوريا إلى فئة المتغيرات الإحصائية:

<http://i-taalim.blogspot.com/>

لا يكتب أي شيء في هذا الإطار



الصفحة: 3 على 17

مباراً به لتوظيفه الأطر الباطمة للأحاديدها ، ملحوظة الاتساع والإدارة - دورة ديسمبر 2021 - الموضوع
الاتصال ، موضوع حول التدبير المالي والمالى والمساهمى لمؤسسة التربية والتعليم العمومى

عند جرد علب احدى المواد في المخزون خلال شهر نوفمبر 2021 يأخذى الثانويات التي تتوفّر على مطعم ، تم حصر مخزون الاتصال في 1400 وحدة بقيمة إجمالية 92 000 درهم ، كما عرف المخزون الحركيات التالية:

ال تاريخ	العملية	عدد المواد	سعر الوحدة بالدرهم
2021/11/09	شراء 1	1000	52
2021/11/12	استعمال 1	700	يحسب
2021/11/18	شراء 2	600	60
2021/11/21	استعمال 2	800	يحسب
2021/11/23	شراء 3	3000	50
2021/11/27	استعمال 3	1000	يحسب
2021/11/29	استعمال 4	200	يحسب

9. قيمة مجمل استعمالات المواد لشهر نوفمبر
بالدرهم حسب طريقة المتوسط المرجح لتكلفة الوحدة
(Coût moyen unitaire pondéré)
للمخزون هي:

ملحوظة : نأخذ العدد الطبيعي دون احتساب الأرقام بعد الفاصلة.

<http://i-taalim.blogspot.com/>

10. قيمة المخزون (Stock final) للمواد بتاريخ 2021/11/30
بالدرهم حسب طريقة المتوسط
المرجح لتكلفة الوحدة للمخزون (coût moyen unitaire pondé)
هي:

ملحوظة: نأخذ العدد الطبيعي دون احتساب الأرقام بعد الفاصلة.

أ - المحاسبة الإدارية.

ب - المحاسبة العامة.

ج - المحاسبة الإدارية ومحاسبة الخزينة.

د - المحاسبة الإدارية و المحاسبة التحليلية.

11. تتالف المحاسبة العامة للدولة من :

- أ - تنفيذ الأمرين بالصرف الترخيصات في ميزانية الاستغلال.
- ب - تنفيذ الأمرين بالصرف الترخيصات في ميزانية الاستثمار.
- ج - تنفيذ الأمرين بالصرف الترخيصات في الشاشة
- د - تنفيذ الأمرين بالصرف الترخيصات في الميزانية.

12. تتضمن المحاسبة الإدارية :

لا يكتب أي شيء في هذا الإطار



الصفحة: 4 على 17

مباريات لتوظيفه الأطر الظلامية للأكاديميات ، ملحوظة الائتمان والإدارة - دورة جنبر 2021 - الموضوع
الأخبار : موضوع حول التدبير المالي والمالي والمحاسبي لمؤسسة التربية والتعليم العمومي

	1- محاسبة للنقد؛ محاسبات للمواد والقيم والسنادات. ب- محاسبة للمواد. ج- محاسبة للمواد والقيم والسنادات. د- محاسبة السنادات	13. تشمل محاسبة الخزينة على:

	1- السجل اليومي للحقوق المثبتة لفائدة الدولة. ب- السجل اليومي للحقوق المثبتة لفائدة الدولة ، سجل الحساب حسب نوع المدخل. ج- سجل الحساب حسب نوع المدخل. د- سجل الجرد.	14. سجلات المحاسبة الإدارية المستعملة لتتبع تحصيل المداخيل هي :

	أ- سجل تقيد حقوق الدائنين الذي تمسكه مصلحة شؤون الإدارية و المالية والأمر بالصرف . ب- السجل اليومي للأوامر بالصرف أو الحالات الصادرة . ج- السجل اليومي للأوامر بالصرف أو الحالات الصادرة . د- سجل تقيد حقوق الدائنين الذي تمسكه المصلحة المعنية والأمر بالصرف؛ السجل اليومي للأوامر بالصرف أو الحالات الصادرة ؛ سجل الحسابات حسب أبواب النفقات .	15. سجلات المحاسبة الإدارية المستعملة لتبع تنفيذ النفقات هي:

<http://i-taalim.blogspot.com/>

	أ- بيان الاعتمادات الممنوحة. ب- بيان النفقات المأمور بدفعها أو المأذون بوضع حالات لها حسب كل باب وفصل. ج- بيان الاعتمادات الممنوحة والنفقات المأمور بدفعها أو المأذون بوضع حالات لها حسب كل باب وفصل. د- بيان الاعتمادات الممنوحة حسب كل باب وفصل.	16. يتضمن سجل الحسابات عن كل باب من أبواب النفقات:

لا يكتب أي شيء في هذا الإطار

الصفحة: 5 على 17

مباريات لتوظيفه الأطر الباطلية للأداء، ملفه الاقتصاد والإدارة - دورة ديسمبر 2021- الموضوع
الأدوار، موضوع حول التدبير المادي والمالى والمحاسباتي لمؤسسات التربية والتعليم العمومي

<http://i-taalim.blogspot.com/>

أ- نظام تقييم المخزون في نهاية الفترة المحاسبية و عند اعداد
الوضعيات المالية، والهدف منه هو حصر الكمية المتوفرة في
مخازن و معارض المؤسسة.

ب- نظام يقيم فيه المخزون بشكل دائم.

ج- حصر كمية البضاعة المباعة او المخزونة على أساس مستمر.

د- نظام يقيم فيه المخزون بشكل مستمر، والهدف منه حصر كمية
وتكلفة البضاعة المستعملة أو المستهلكة على أساس مستمر، وبالتالي حصر قيمة
المخزون المتبقى في مخازن و معارض المؤسسة في حساب خاص
بالمخزون.

17. نظام الجرد الدورى المادى (Inventaire physique) للمخزون :

أ- نظام يقيم فيه المخزون بشكل مستمر، والهدف منه حصر كمية
وتكلفة البضاعة المستعملة أو المستهلكة على أساس مستمر، وبالتالي
حصر قيمة المخزون المتبقى في مخازن المؤسسة في حساب خاص
بالمخزون.

ب- نظام تقييم المخزون في نهاية الفترة المحاسبية و عند إعداد
التقارير المالية، والهدف منه هو حصر الكمية المتوفرة في مخازن
المؤسسة.

ج- نظام يقيم فيه المخزون بشكل غير مستمر، والهدف منه حصر
كمية وتكلفة البضاعة المستهلكة على أساس غير دائم.

د- العمليات المنظمة في إطار الحساب الختامي

18. الجرد المستمر هو:

أ- التأكيد من حقيقة الدين.

ب- التأكيد من حقيقة الدين و حصر مبلغ النفقه.

ج- حصر مبلغ النفقه.

د- تسجيل الدين في السجلات المحاسباتية.

19. تهدف التصليبة إلى:

أ- تبرئ به المنظمة العمومية ذمتها من الدين.

ب- يسبق تسجيل المنظمة العمومية للتدفقات العينية أو النقدية.

ج- يسبق تسجيل المنظمة العمومية للتدفقات العينية.

د- يسبق تسجيل المنظمة العمومية للتدفقات النقدية.

20. الأداء هو العمل الذي:

لا يكتب أي شيء في هذا الإطار



الصفحة: 6 على 17

مباريات لتوظيفه الأطر المطاطمة للأحادي مهاده ، ملحوظة الاقتصاد والإدارة - دورة ديسمبر 2021 - الموضوع
الاختبار : موضوع حول التدبير المالي والمالى والمحاسبي لمؤسسات التربية والتعليم العمومي

A - النقود أو الشيكات أو بواسطة الحالات البريدية أو التحويلات البنكية أو البريدية.	
ب - النقود حصريا .	21. ينجز التسديد بتسليم:
ج - الشيكات حصريا .	
د - الحالات البريدية حصريا .	

A - المؤسسة في اقتداء حاجاتها سواء كانت عبارة عن توريدات أو خدمات أو إنجاز أشغال.	
ب - المزود في بيع بضائع أو خدمات.	22. سند الطلب هو وثيقة تعبر عن رغبة :
ج - الخدمي في استخلاص ثمن البضائع أو الخدمات أو إنجاز أشغال.	
د - المؤسسة في طلب التخفيض التجاري عن بضائع أو خدمات.	

A - سند الطلب الذي تم التأشير عليه سابقا من طرف مصالح المؤسسة.	
ب - الاعتماد.	23. يستند التسجيل المحاسبي على وجود :
ج - التخفيض المالي.	
د - التخفيضين التجاري والمالي.	

A- 58 يوما من تاريخ إيداعه من طرف الحكومة في مكتب مجلس النواب.	
B- 30 يوما من تاريخ إيداعه من طرف الحكومة في مكتب مجلس النواب.	24. حدد الأجل الإجمالي للدراسة والتصويت من طرف البرلمان على مشروع قانون المالية في :
ج- 22 يوما من تاريخ إيداعه من طرف الحكومة في مكتب مجلس النواب.	
د- 6 أيام من تاريخ إيداعه من طرف الحكومة في مكتب مجلس النواب	

لا يكتب أي شيء في هذا الإطار



مبارياته لتوظيفه الأطر النظامية للأكاديميات ، ملحوظة الاقتصاد والإدارة - دورة ديسمبر 2021 - الموضوع

الصفحة: 7 على 17

الأخبار ، موضوع حول التدبير المالي والمالى والمعايناتى لمؤسسات التربوية والتعليم العمومي

أ - نهاية الشهر الأول من السنة الثانية التي تلي سنة تنفيذ قانون المالية المعنى.

ب - نهاية الربع الأول من السنة الثانية التي تلي سنة تنفيذ قانون المالية المعنى.

ج - نهاية الأسدس الأول من السنة الثانية التي تلي سنة تنفيذ قانون المالية المعنى.

د - نهاية الشهر الرابع من السنة الثانية التي تلي سنة تنفيذ قانون المالية المعنى.

25. يتم إيداع مشروع قانون التصفيية بمجلس النواب قبل:

أ- 15 يوما.

ب- 8 أيام.

ج- 4 أيام.

د- 3 أيام.

26. تم تحديد أجل إجمالي للدراسة والتصويت من طرف البرلمان على مشروع قانون المالية المعدل في:

<http://i-taalim.blogspot.com/>

أ - المستعرض للتوجيه.

ب - الأحادي للتوجيه.

ج - الاختياري للتوجيه.

د - الإلزامي للتوجيه .

27. تم التنصيص في المادة 34 من القانون الإطار على الطابع:

أ - شساعة المداخل و النفقات.

ب - شساعة النفقات.

ج - شساعة المداخل.

د - مرافق الدولة المسيرة بطريقة مستقلة.

28. المسطورة الخاصة باستخلاص مداخل المؤسسة العمومية هي :

أ- المحاسب العمومي.

ب - مراقب الدولة.

ج - خازن الأداء.

د- الوكيل المفوض.

29. يقوم الشسبع بمهام:

لا يكتب أي شيء في هذا الإطار



الصفحة: 8 على 17

مباريات لتوظيفه للأطر الذهنية للأكاديميات ، ملحوظة الاتساع والإدارة - دورة ديسمبر 2021 - الموضوع
الإدخار ، موضوع حول التدبير المالي والمالي والمحاسبي لمؤسسات التربية والتعليم العمومي

A - الاعتمادات المرصودة من ميزانية وزارة التربية الوطنية وبعض الهيئات العامة الأخرى و الخاصة .	30. تتكون أغليبية موارد الأكاديميات الجهوية للتنمية والتقوين من :
B - المراكز الجهوية للاستثمار .	
C - بعض الهيئات العامة الأخرى باستثناء وزارة المكلفة بقطاع التربية و الخاصة .	
D- الوزارة المكلفة بقطاع التربية الوطنية حصريا.	

A - الإدماج المالي .	31. الحكامة المالية لمؤسسات التربية و التقوين هي :
B - التوزيع العادل للثروات .	
C - إعادة صياغة العلاقة في التدبير المالي بين كل المتدخلين على أساس مفهوم التعاقد والشراكة والتوفيق .	
D- العقلنة و الترشيد في استعمال موارد مجموع الفاعلين الاقتصاديين من أجل تلبية الحاجيات .	
A - ذات القيمة التي يمكن تحويلها بسهولة إلى نقد .	32. الأصول هي الأشياء :
B - ذات القيمة التي لا يمكن تحويلها بسهولة إلى نقد .	
C - ذات القيمة التي يمكن تحويلها بصعوبة إلى نقد .	
D- ذات القيمة التي يمكن أن تعرف انخفاضا.	

A - ديون مالية قانونية خاصة بالمؤسسات و تُعتبر عهداً على المؤسسة .	33. الخصوم هي:
B - أصول المؤسسات .	
C - حاجيات المؤسسة التي يمكن تلبيتها .	
D- الآليات و العتاد التي تكون في ملكية المؤسسة .	

A - الاتهام .	34. العتاد يكون موضوع:
B - الذخائر .	
C - الاتهام و الذخائر .	
D- عدم الجرد .	

<http://i-taalim.blogspot.com/>

A - للإثبات و الأداء .	35. الفاتورة وثيقة:
B - للالتزام .	
C - للتصفيه .	
D- للتأجير .	

لا يكتب أي شيء في هذا الإطار



الصفحة: 9 على 17

مباريات لتوظيفه للأطر الباطلية للأعوام 2021- ملحوظات الافتتاح والإدارة - دورة ديسمبر 2021- الموضوع
الافتخار ، موضوع حول التدبير المادي والمعالي والدراساتي لمؤسسة التربية والتعليم العمومي

A - أجل إقال حساب بريدي.	36. التحويل عملية تقام من :
B - أجل اقتطاع نفقات مسك الحساب البريدي أو البنكي.	
C - أجل حجز الحساب البريدي أو البنكي .	
D- حساب إلى حساب.	

A - اهلاك أو استخدام العتاد.	37. تمسك الذخائر (Provisions) من أجل تغطية :
B - انتلافات أو خسارة أو مخاطر محتملة .	
C - نفقات الأجر.	
D- نفقات الإشهر.	

A - الاستخدام.	38. يتعلق سجل الممتلكات ب :
B - الخزين.	
C - الدخيرة.	
D - الجرد.	

<http://i-taalim.blogspot.com/>

A - ترتيب مجموع الكتب حسب عمليات جرد المشتريات من الكتب.	39. طريقة تصنيف الكتب ، العددية هي :
B - ترتيب الكتب التاريخية حسب التاريخ الخاص بها أي حسب عصرها ، وتطبق هذه الطريقة على المطبوعات الدورية وفقاً لتاريخ صدورها كالصحف والمجلات.	
C - ترتيب الكتب على مجموعات هاجانية، وترقيم كل مجموعة بأرقام مسلسلة.	
D - طريقة تصنيف الكتب بحسب موضوعاتها مع تقسيم مجالات المعرفة إلى عشر فئات رئيسية.	

A - الرسم البياني الخطى.	40. الرسم البياني الذي يوافق المتغير الإحصائى الكمي غير المتصل هو:
B - الرسم البياني بالأعمدة.	
C - الرسم البياني الدائري.	
D- الرسم البياني المساحي.	

A - الكمية المنفصلة.	41. ينتمي المتغير الإحصائي "قامة المتعلمين" في دراسة تهتم طول التلاميذ إلى فئة المتغيرات الإحصائية:
B - الكمية المتصلة.	
C - النوعية الاسمية.	
D- النوعية الترتيبية.	

لا يكتب أي شيء في هذا الإطار



الصفحة: 10 على 17

مباريات لتوظيفه الأطر النظامية للأكاديميات ، ملفه الاقتصاد والإدارة - دورة ديسمبر 2021 - الموضوع
الأخواص ، موضوع حول التدبير المالي والمالى والمحاسبي لمؤسساته التربية والتعليم العمومي

<http://i-taalim.blogspot.com/>

A - الإنصاف وتكافؤ الفرص، جودة التربية والتقويم، وحكامة المنظومة.	42. ترتكز وثيقة المخطط الاستراتيجي لقطاع التربية الوطنية على ثلاثة مجالات ناظمة ومتكلمة تستجيب للأهداف المحددة في القانون الإطار رقم 51.17 وتمثل في :
B - الجودة للجميع، الرقى بالفرد بالمجتمع، الإنصاف وتكافؤ الفرص	
C - التأهيل وتسهيل الإنداجم الاقتصادي، التقويم والتأطير، البحث والإبتكار	
D - تحقيق الإنصاف وتكافؤ الفرص، الجودة للجميع، وحكامة المنظومة	

A - صفة أشغال.	43. عندما يجري صاحب المشروع بكل حرية المناقصات التي يراها مفيدة مع المرشح أو المرشحين الذين يقع عليهم اختياره، ويستند الصفة إلى المرشح الذي قبله طبقاً للشروط المحددة تسمى الصفة في هذه الحالة:
B - صفة تقاضية.	
C - صفة خدمات.	
D - صفة توريدات.	

A - أداة تقييم.	44. المؤشر هو :
B - أداة اتخاذ القرار.	
C - أداة تقييم من أجل اتخاذ القرار.	
D - أداة لقياس الأثر.	

A - باب في الدستور.	45. أولى المشرع المغربي أهمية للحكامة من خلال:
B - مقتضى في قانون تنظيمي.	
C - فصل في مرسوم.	
D - بند في قرار إداري.	

A - مشروع مدمجاً.	46. تشمل حافظة المشاريع الاستراتيجية لتنفيذ أحكام القانون الإطار رقم 51.17 المتعلق بمنظومة التربية والتكوين:
B - مشروع مدمجاً.	
C - مشروع مدمجاً.	
D - مشروع مدمجاً.	

A - المعدل الحسابي لسن المستفيدين من الدورة التكوينية هو 27 سنة.	47. يعتبر منوال السن للمستفيدين من الدورة التكوينية هو 27 سنة، مما يعني أن:
B - المعدل الهندسي لسن المستفيدين من الدورة التكوينية هو 27 سنة.	
C - السن الأكثر ترددًا للمستفيدين من الدورة التكوينية هو 27 سنة.	
D - سن غالبية المستفيدين من الدورة التكوينية يبتعد عن المعدل بـ 27 سنة.	

لا يكتب أي شيء في هذا الإطار



مما يراه الطالب للأحادي ميادين ، ملفه الاقتصاد والإدارة - دورة ديسمبر 2021 - الموضوع

الاتجاه ، موضوع حول التدبير المالي والمالى والمحاسبي لمؤسسات التربية والتعليم العمومي

الصفحة: 11 على 17

	أ - الشفافية - ربط المسؤولية بالمحاسبة. ب - البرمجة المتعددة السنوات - تدبير البرامج - والتدبير الميزانياتي المركز حول النتائج. ج - البرمجة المتعددة السنوات - تدبير البرامج والتدبير الميزانياتي المركز حول الوسائل. د - البرمجة المتعددة السنوات - التدبير الميزانياتي المركز حول الوسائل.	48. يروم القانون التنظيمي لقانون المالية مقاربة شمولية ومتدرجة للتدبير المالي العمومية المركزة على النتائج تهدف إلى تعزيز نجاعة أداء التدبير العمومي، من خلال:
--	---	--

	أ - فعال - ناجع وملائم. ب - ناجع. ج - فعال. د - ملائم.	49. تطوير أداء المؤسسة التعليمية يستوجب إرساء تدبير :
--	---	---

	أ - الرفع من معدلات النجاح. ب - الرفع من نسبة النجاح. ج - الرفع من درجة الاحتفاظ بالمتعلمات والمتعلمين. د - درجة الاحتفاظ بالمتعلمات والمتعلمين إلى نهاية الأسلام التعليمية و مدى تدفقهم عبر المستويات التعليمية بدون تكرار أو انقطاع عن الدراسة.	50. من بين المؤشرات المستعملة لقياس الفاعلية الداخلية المنظومة في مجال الحكامة :
--	--	--

	أ - التشخيص - الأولويات - الأجراة - الضبط - المرحلة الانتقالية. ب - الإنطلاقة - التشخيص-الأولويات - الأجراة - الضبط والتقويم - المرحلة الانتقالية. ج - التشخيص - الأولويات - الأجراة - الضبط والتقويم - المرحلة الانتقالية. د - التشخيص-الأولويات- العمليات - الضبط والتقويم- المرحلة الانتقالية.	51. أصدرت الوزارة المكلفة بقطاع التربية الوطنية مذكرة في شأن تعليم العمل بمشروع المؤسسة المتدرج باعتماد منهجية DEPART وفق المراحل التالية:
--	--	--

	أ - لجنة القيادة الإقليمية قبل منتصف شهر أكتوبر. ب - المديرية الإقليمية قبل منتصف شهر أكتوبر. ج - الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين قبل منتصف شهر أكتوبر. د - الشركاء	52. يتم مباشرة بعد مصادقة مجلس التدبير إرسال وثيقة مشروع المؤسسة المندرج مرفقة بمحضر المصادقة الأولية إلى :
--	--	---

لا يكتب أي شيء في هذا الإطار



الصفحة: 12 على 17

مباريات لتوظيف الأطر النظامية للأكاديميات ، ملحقو الاقتصاد والإدارة - دورة ديسمبر 2021- الموضوع
الاختيار ، موضوع حول التدبير المالي والمالى ، والدراسات ، لمؤسسات التربية والتعليم العمومي

<http://i-taalim.blogspot.com/>

A - الباب الرابع.	53. أفرد دستور 2011 بابا كاملاً للحكامة الجيدة ، يتعلّق الأمر ب :
B - الباب الخامس.	
C - الباب السادس.	
D - الباب الثاني عشر.	

A - عامة، مجردة، سلوكية، اجتماعية، و مرتبطة بجزء.	54. القاعدة القانونية هي قاعدة :
B - عامة، سلوكية، واجتماعية.	
C - عامة، مجردة، سلوكية.	
D - عامة، مجردة، واجتماعية.	

A - مدير المؤسسة بصفته رئيساً؛ مدير الدراسة في حالة توفر المؤسسة على أقسام تحضيرية لولوج المعاهد والمدارس العليا أو أقسام لتحضير شهادة التقني العالي؛ ممثل واحد عن هيئة التدريس عن كل مادة دراسية؛ مستشار في التوجيه التربوي؛ ممثلين اثنين عن تلاميذ المؤسسة.	55. يتكون مجلس التدبير بالنسبة للثانوية التأهيلية من :
B - مدير المؤسسة بصفته رئيساً؛ مدير الدراسة في حالة توفر المؤسسة على أقسام تحضيرية لولوج المعاهد والمدارس العليا أو أقسام لتحضير شهادة التقني العالي؛ الحراس العامون للخارجية؛ ممثل واحد عن هيئة التدريس عن كل مادة دراسية؛ مستشار في التوجيه التربوي؛ ممثلين اثنين عن تلاميذ المؤسسة.	
C - مدير المؤسسة بصفته رئيساً؛ مدير الدراسة في حالة توفر المؤسسة على أقسام تحضيرية لولوج المعاهد والمدارس العليا أو أقسام لتحضير شهادة التقني العالي؛ الحراس العامون للخارجية؛ مستشار في التوجيه التربوي؛ ممثلين اثنين عن تلاميذ المؤسسة.	
D - مدير المؤسسة بصفته رئيساً؛ مدير الدراسة في حالة توفر المؤسسة على أقسام تحضيرية لولوج المعاهد والمدارس العليا أو أقسام لتحضير شهادة التقني العالي؛ الحراس العامون للخارجية؛ ممثل واحد عن هيئة التدريس عن كل مادة دراسية؛ مستشار في التوجيه التربوي.	

A - المجلس الانطباطي.	56. يسمى المجلس الذي يمثل الهيئة المختصة بتسيير المؤسسة إلى جانب مديرها ويشكل المحرك الرئيسي للحياة المدرسية والإطار الذي تنظم داخله برامج الأنشطة التربوية ب:
B - مجلس القسم.	
C - المجلس التعليمي.	
D - مجلس التدبير.	

لا يكتب أي شيء في هذا الإطار



مباراً به لتوظيفه الأطر التعليمية للأحاديّة ، ملحوظة الاقتصاد والإدارة - دورة ديسمبر 2021 - الموضوع
الأخبار ، موضوع حول التدبير المالي والمالي والمدارسي لمؤسسة التربية والتعليم العمومي

الصفحة: 13 على 17

A - المعطيات والأرقام المتعلقة بالمؤسسات التربوية.	57. الإحصائيات التربوية هي مجموعة من:
ب - المعطيات والأرقام المتعلقة بغياب التلاميذ فقط .	
ج - المعطيات والأرقام المتعلقة بنجاح التلاميذ حصريا.	
د - المعطيات والأرقام المتعلقة بممتلكات المؤسسة فقط .	
A - النتيجة العامة.	58. المحاسبة التحليلية هي التي تقوم بتحديد او
ب - الكلفة.	صياغة :
ج - الحصيلة.	
د - جداول الاستخدام والذخيرة.	
A - التدفقات العينية.	59. المحاسبة العامة هي التي تقوم بمسك:
ب - التدفقات النقدية.	
ج - جزء من عمليات الفوترة.	
د - التدفقات العينية والنقدية .	
A - العلم الذي يهتم بجمع المعطيات والبيانات وتبويتها وعرضها وتحليلها واستخراج النتائج والاستدلالات منها لأجل فهم الواقع واتخاذ القرارات المناسبة .	60. الإحصاء هو:
ب - مجموعة من المعطيات المتعلقة بظاهرة معينة.	
ج - الأرقام المتعلقة بسنة معينة .	
د- تجميع المعطيات الإحصائية دون معالجتها.	

<http://i-taalim.blogspot.com/>

لا يكتب أي شيء في هذا الإطار



الصفحة: 14 على 17

مباراً به لخوضيفه الأطر النظامية للأدبيات ، ملفتو الاقتصاد والإدارة - دورة جديير 2021- الموضوع
الأخبار ، موضوع حول التدبير المادي والمالي والدراساتي لمؤسسة التربية والتعليم العمومي

أ:

- تحديد الحاجيات التربوية ،
- مناقشة المشاكل والصعوبات الديداكتيكية، التنسيق بين أساتذة المادة الواحدة،
- تدبير مالية المؤسسة.

ب

- التنسيق والتعاون مع المشرف التربوي.
- تغيير المنهاج الدراسي.

ج:

- وضع برمجة للعمليات التقويمية الخاصة بالمادة الدراسية،
- اختيار الكتب المدرسية لتدريس المادة وعرضها على المجلس التربوي ومجلس التدبير قصد المصادقة عليها،
- تحديد الحاجيات من التكوين لفائدة المدرسين.

د:

- تتبع نتائج التحصيل الدراسي في جميع المواد .
- البحث في أساليب تطوير تدريس المادة الدراسية.
- اقتراح برنامج الأنشطة التربوية الخاصة بكل مادة دراسية.

61. من بين اختصاصات ومهام المجلس التعليمي :

<http://i-taalim.blogspot.com/>

أ- مؤسسة عمومية خاضعة للقانون رقم 07.00

ب- مؤسسة عمومية خاضعة للقانون رقم 01.00

ج- مؤسسة عمومية خاضعة للقانون رقم 06.00

د- مؤسسة عمومية خاضعة للقانون رقم 04.00

62. الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين هي:

أ- مؤسسة عمومية تتمتع بالشخصية المعنوية والاستقلال الإداري والمالي.

ب- مؤسسة عمومية تتمتع بالشخصية المعنوية والاستقلال الإداري.

ج- مؤسسة عمومية تتمتع بالشخصية المعنوية والاستقلال المالي.

د- مؤسسة عمومية تتمتع بالاستقلال الإداري والمالي.

63. الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين هي:

لا يكتب أي شيء في هذا الإطار

الصفحة: 15 على 17

مباراً به لتوظيفه الأطر الباطنية للأحاديبيات ، ملحوظة الاقتصاد والإدارة - دوره حسب 2021 - الموضوع
الأخبار ، موضوع حول التدبير المادي والمالي والمحاسبي لمؤسسة التربية والتعليم العمومي

أ - مجلس التدبير-المجلس التربوي-المجالس التعليمية - مجالس الأقسام.

ب - المجلس التربوي- المجالس التعليمية - مجالس الأقسام.

ج - مجلس التدبير - المجالس التعليمية - مجالس الأقسام.

د - مجلس التدبير-المجلس التربوي- مجالس الأقسام.

64. تتكون مجالس المؤسسة التعليمية من :

- أ - رئيس المؤسسة و مسير المصالح المادية و المالية.
ب - رئيس المؤسسة و رئيس جمعية دعم مدرسة النجاح.
ج - رئيس المؤسسة و الحارس العام للداخلية.
د - رئيس المؤسسة و ملحق الاقتصاد و الإدارة مكلف بمهمة إدارية.

65. لا يمكن أن يقوم الأمر بالصرف بالمهام المنوطة بالمحاسب في عمليات تحصيل المداخيل وأداء النفقات، على مستوى المؤسسة التعليمية، احتراماً لمبدأ التنافي أو فصل السلطة ، ضماناً لمراقبة مستمرة من الطرفين، يتعلق الأمر بكل من:

أ - التخطيط - التنظيم - التنسيق - المراقبة والتتبع - التقويم وتقديم الحساب

ب - التخطيط - التنسيق - المراقبة والتتابع - التقويم وتقديم الحساب.

ج - التخطيط - التنظيم - التنسيق - التقويم وتقديم الحساب.

د - التخطيط - التنظيم - التنسيق - المراقبة والتتابع - التقويم وتقديم الحساب.

66. تطوير أداء المؤسسة التعليمية يتوقف بشكل كبير على إتقان وظائف التدبير الرئيسية المتعلقة ب:

أ - اعتمادات الاستغلال.

ب - اعتمادات الاستثمار.

ج - اعتمادات الاستغلال و اعتمادات الاستثمار.

د - اعتمادات التوازن.

67. يتم دعم مؤسسات العامة للدولة ب:

أ - موسمية تمتد من فاتح شتنبر إلى نهاية غشت من كل سنة.

ب - سنوية تمتد من فاتح يناير إلى نهاية دجنبر من كل سنة.

ج - فصلية تمتد من فاتح يناير إلى نهاية يونيو من كل سنة.

د - نصف سنوية تمتد من فاتح يناير إلى نهاية يونيو من كل سنة.

68. ميزانية جمعية دعم مدرسة النجاح ينبغي أن تكون:

لا يكتب أي شيء في هذا الإطار



مباريات لتوظيفه الأطر النظامية للأعديميات ، ملفو الاقتصاد والإدارة - دورة ديسمبر 2021 - الموضع
الأخدار : موضوع حول التدبير المادي والمالي والمحاسباتي لمؤسسات التربية والتعليم العمومي
الصفحة: 16 على 17

أ - ترجمة مالية لمخطط أو برنامج معين يتم تحديدها بدون إعداد خطة عمل مفصلة.

ب - ترجمة مالية لمخطط أو برنامج معين لا يتم تحديدها إلا قبل إعداد خطة عمل مفصلة.

ج - ترجمة مالية لمخطط أو برنامج معين لا يتم تحديدها إلا بعد إعداد خطة عمل مفصلة.

د - ترجمة مالية لمخطط أو برنامج معين يتم تحديدها قبل إعداد خطة عمل مفصلة.

69. تقدم الميزانية الوسائل والموارد الضرورية لتحقيق المهام المنوطة بمؤسسة ما، فهي :

<http://i-taalim.blogspot.com/>

أ - رئيس المؤسسة التعليمية بصفته أمرا بالصرف.

ب - مسير المصالح المادية والمالية بصفته محاسبا.

ج - رئيس جمعية أباء وأمهات التلاميذ.

د - رئيس المؤسسة التعليمية ومسير المصالح المادية والمالية.

70. المؤهل لأداء النفقات بالنسبة للمؤسسة التعليمية هو:

أ - أمين الجمعية الرياضية.

ب - رئيس المؤسسة التعليمية.

ج - مسير المصالح المادية والمالية.

د - ملحق الإدارة والإقتصاد مكلف بمهام إدارية.

71. يستخلص انحرافات الجمعية الرياضية :

أ - أنظمة للتوجيه.

ب - نظام مندمج للتوجيه.

ج - الاختيار في التوجيه.

د - إعادة التوجيه.

72. تحت المادة 34 من القانون الإطار 51-17 على :

أ - عقد شراكة فيما بينها.

ب - إبرام سند.

ج - إبرام صفة.

د - إنشاء صندوق مشترك.

73. يمكن لمؤسسة التربية والتكوين وال المجالس التربوية :

أ - الخازن.

ب - رئيس المؤسسة.

ج - مسير المصالح المادية والمالية.

د - المزود.

74 . ينجز سند التسلیم (Bon de livraison) من طرف :

لَا يَكْتُبُ أَيِّ شَيْءٍ
فِي هَذَا الْإِطَارِ



مباريات لتوسيع الأطر النظامية للأدبيات : ملتقى الافتتاح والادارة - دوره ديسمبر 2021- الموضوع

الصفحة: 17 على 17

الاختبار : موضوع حول التدبير العادي والمالي والمحاسبي لمؤسسة التربية والتعليم العمومي

75. من أهم العمليات التي تهتم بها المحاسبة المادية:

- أ - الحصيلة.
- ب - النتيجة العامة.
- ج - النتيجة التحليلية.
- د - الجرد.

<http://i-taalim.blogspot.com/>

يتعين لزوما على المترشح (ة) ملء جدول تفريغ مجلد الأجوبة